

## **Vacature: (Senior) Salarisadministrateur**

- locatie: omgeving Breda
- 32-40 uur

Vanwege uitbreiding is organisatie op zoek naar een (Senior) Salarisadministrateur.

### **Functie:**

- verzorgen van de loonadministratie van klanten van A tot Z;
- Het beheren van een uitgebreid klantenpakket;
- Aanspreekpunt en contactpersoon voor klanten;
- Het geven van beloningsadvies richting klanten;
- Het bezoeken van klanten;
- Heeft een signaalfunctie richting klanten.
- Is vraagbaak voor collega's.

### **Profiel:**

Organisatie is op zoek naar persoon die verbindend is zowel binnen de organisatie als richting klanten. Belangrijke vereisten voor deze functie zijn eigen inbreng, verantwoordelijkheid, analytisch denken en initiatief. HBO werk- en denkniveau. Kennis van Loket is een pré. Goede schriftelijke en communicatieve vaardigheden en goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal.

### **Organisatie:**

De organisatiecultuur is no-nonsense en zeer toegankelijk. Deze organisatie staat voor een persoonlijke benadering, eerlijk en oprecht, respect en betrokkenheid bij de medewerkers. Onderscheiden zich op gebied van salarisadministratie, salarisadvies, HRM en juridisch advies.

Volop ruimte en waardering voor initiatieven, zelfstandigheid en pro activiteit. Een functie waarin naast verantwoordelijkheid veel ruimte is voor vrijheid en onafhankelijkheid. Een organisatie waar je mogelijkheden hebt om samen met het bedrijf te groeien. Je komt te werken in een klein team op een mooie locatie waar je je snel zult thuisvoelen. Passende arbeidsvoorwaarden waaronder goede salarisvoorwaarden, flexibele werktijden en thuiswerkmogelijkheden.

**Interesse of meer info?**

Graag het verzoek contact op te nemen met Dennis Rigbers via onderstaande gegevens of PB via LinkedIn. Ik vertel je graag meer over de functie en organisatie.

email: [drigbers@interrigby.nl](mailto:drigbers@interrigby.nl)

mobiel: 06-42159607

InterRigby verzorgt exclusief de werving en selectie voor organisatie.